



**Курс повышения квалификации «Руководитель бюджетного учреждения»»,
72 ак. часа.**

1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности бюджетных учреждений. Правовая регламентация деятельности бюджетного учреждения: актуальные изменения в ГК РФ, БК РФ, законодательство о некоммерческих организациях в отношении бюджетных учреждений. Устав и другие, необходимые локальные нормативно-правовые акты учреждения. Взаимодействие учреждения с учредителем. Полномочия учредителя. Статус бюджетного учреждения в соответствии с нормативно-правовыми актами. Государственные и муниципальные услуги: основные понятия и отличия, реестры (перечни) государственных и муниципальных услуг.

2. Управление финансами и имуществом бюджетного учреждения. Финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания. Гранты из бюджета и субсидии. Взаимодействие государственных (муниципальных) распорядителей с получателями бюджетных средств. Бюджетные обязательства и ответственность бюджетных учреждений за нецелевое и неэффективное использование субсидий. Приносящая доход деятельность государственных (муниципальных) учреждений. Организация оказания платных услуг: особенности предоставления, ценовая политика, политика реализации, правовые основы. Распоряжение имуществом бюджетного учреждения. Имущество государственного (муниципального) учреждения как источник дополнительного финансирования. Использование иных источников дополнительного финансирования.

3. Организация закупочной деятельности для нужд бюджетного учреждения. Ответственность руководителя учреждения. Заключение, исполнение и расторжение гражданско-правового договора с поставщиком. Защита от недобросовестных поставщиков. Организация закупочной деятельности по 44-ФЗ и 223-ФЗ. Практика контроля закупок ФАС России. Единый документ планирования закупок в рамках 44-ФЗ – план-график закупок (особенности формирования и размещения в ЕИС).

4. Организация работы по профилактике коррупционных правонарушений. Применение антикоррупционного законодательства в бюджетных учреждениях. Конфликт интересов и механизм его урегулирования. Основания и порядок проведения проверки по соблюдению требований антикоррупционного законодательства. Антимонопольный комплаенс. Ответственность руководителя бюджетного учреждения за нарушения антикоррупционного законодательства.

5. Цифровая трансформация бюджетного учреждения. Правовые основы цифровой трансформации. Ключевые тренды цифровой трансформации в организациях госсектора. Управление процессами и их оптимизация. Люди и организационная культура во времена цифровой трансформации. Лучшие практики цифровой трансформации в организациях госсектора.

6. Работа с официальным сайтом о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru. Нормативное Регулирование. Реализация развития функционала сайта в 2021 году. Использование средств аналитики для заинтересованных участников. Коммуникативные сервисы Единого портала. Конструктор данных и Конструктор отчетов. Калькуляторы. Схема бизнес-процесса размещения информации. Использование средств аналитики для

заинтересованных участников.

7. Особенности размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации budget.gov.ru главными администраторами средств федерального бюджета, а также финансовыми органами субъектов РФ.

8. Мониторинг национальных проектов в ГИИС «Электронный бюджет». Подсистема Управление проектами системы «Электронный бюджет». Формирование и ведение паспортов НП, ФП, РП и планов их реализации. Формирование регламентной отчетности. Финансовый контроль по исполнению бюджетов проектов. Подтверждение прослеживаемости контрактующих расходов государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, осуществляемых при реализации национальных и федеральных проектов. Порядок обмена данными с региональными системами управления реализацией региональных проектов. Заполнение паспортов национальных проектов (программ) и федеральных проектов в соответствии с новыми методическими рекомендациями. Переход к новым формам паспортов проектов. Приведение паспортов проектов в соответствие с новыми методическими указаниями.

9. Порядок казначейского обслуживания в системе казначейских платежей. Централизованный сервис казначейского сопровождения целевых средств и проведения платежей в системе «Электронный бюджет».

10. Современные технологии управления бюджетным учреждением. Особенности управления бюджетным учреждением. Применение проектного подхода в деятельности бюджетного учреждения. Риск-менеджмент. Технология «бережливого производства». Маркетинг услуг в бюджетном учреждении. Стратегический менеджмент в бюджетном учреждении. Особенности инновационного менеджмента в бюджетном учреждении. Методы принятия управленческих решений. Управленческий контроль. Здоровьесберегающие технологии при руководстве в бюджетной сфере. Добровольчество как дополнительный внешний ресурс в деятельности бюджетного учреждений.

11. Управление персоналом в бюджетном учреждении. Формирование и развитие управленческой команды. Мотивация и вовлеченность персонала. Управление конфликтами в учреждении. Оценка результативности персонала. Изменения в оплате труда работников учреждения. «Эффективный контракт». Установление гарантированной части заработной платы и стимулирующих надбавок. Предельное соотношение заработной платы руководителя с заработной платой сотрудников.

12. Ответственность и правовой статус руководителя бюджетного учреждения. Положения ГК РФ о правовом статусе и ответственности руководителя. Последствия недобросовестных и неразумных действий (бездействий) руководителя. «Эффективный контракт» с руководителем бюджетного учреждения. Расширение перечня оснований для увольнения руководителя. Юридические механизмы защиты руководителя и минимизации его рисков. Изменения в регламентировании трудовых отношений с руководителем бюджетного учреждения. Ответственность руководителя за использование имущества учреждения и результаты финансовой деятельности. Обязанности руководителя по обеспечению охраны и безопасности труда и выполнению требований по гражданской обороне.

13. Развитие и совершенствование личной эффективности и профессиональных компетенций руководителя бюджетного учреждения. Область профессиональной деятельности руководителя. Факторы профессионализма. Комплекс «ролей», которые осуществляет руководитель. Личные и профессиональные навыки и компетенции руководителя, способности и опыт: лидерство, имидж и этикет, культура деловой речи, мастерство публичного выступления, тайм-менеджмент и др.